

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI DAN REALISASI CAPAIAN KINERJA PER TRIWULAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN TAHUN 2023**

| Sasaran kinerja / kinerja utama | Indikator IKU | Target IKU | | | | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Sasaran | Anggaran | Realisasi IKU | | | | Penanggung Jawab |
|--|---|------------|-------|--------|-------|---|---|-------------|---------------|-------|--------|-------|--|
| | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | | | | 90 | Program Kepegawaian Daerah | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | | | | | | |
| | | | | | | Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN | Terlaksananya penyelesaian pemberhentian dan pemberian pensiun | 15.459.800 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa |
| | | | | | | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN | Terlaksananya fasilitasi kelembagaan profesi ASN (KORPRI dan Lembaga Profesi ASN lainnya) | 20.744.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur |
| | | | | | | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | 40.700.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa |
| | | | | | | Pengelolaan Data Kepegawaian | Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian | 25.500.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa |
| | | | | | | Pengelolaan Mutasi ASN | Terlaksananya pembuatan SK Mutasi ASN | 3.000.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa |
| | | | | | | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Terlaksananya penyelesaian penempatan, pengangkatan, mutasi dan kepangkatan | 64.380.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa |
| | | | | | | Pengelolaan Promosi ASN | Terlaksananya Pengembangan Karier dan Promosi ASN | 353.732.200 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pelaksanaan Seleksi CASN | Nilai Indeks Kepuasan Pelamar terhadap Penyelenggaraan Seleksi CASN | | | | 90 | Program Kepegawaian Daerah | Nilai Indeks Kepuasan Pelamar terhadap Penyelenggaraan Seleksi CASN | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----|--|--|---------------|------|------|------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 750.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa | |
| | | | | | | Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | Terlaksananya penyusunan analisis kebutuhan, formasi, dan pelaksanaan pengadaan ASN | 379.728.400 | - | - | 100% | - | Bidang Pengadaan, Pensiun, dan Informa | |
| Meningkatnya ASN berkualitas dan kompeten | Nilai Indeks Profesionalitas ASN | | | | 75 | Program Kepegawaian Daerah | Nilai Indeks Profesionalitas ASN | | | | | | | |
| | | | | | | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Terlaksananya peningkatan kapasitas ASN | 20.000.000 | 100% | - | - | - | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur | |
| | | | | | | Pembinaan Disiplin ASN | Terlaksananya pembinaan disiplin ASN | 32.250.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur | |
| | Persentase Pejabat Struktural yang lulus diklat jabatannya | | | | 50% | Program Kepegawaian Daerah | Persentase Pejabat Struktural yang lulus diklat jabatannya | | | | | | | |
| | | | | | | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | 1.557.147.000 | - | 100% | - | - | Bidang Pengambanga Kompetensi Aparatu | |
| | | | | | | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Terlaksananya Pendidikan Lanjutan ASN | 200.900.000 | 100% | - | - | - | Bidang Pengambanga Kompetensi Aparatu | |
| | Persentase ASN Fungsional yang lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional | | | | 80% | Program Kepegawaian Daerah | Persentase ASN Fungsional yang lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional | | | | | | | |
| Fasilitasi Pengembangan Karier dalam Jabatan Fungsional | | | | | | Terlaksananya pengelolaan Karier dalam Jabatan Fungsional | 22.299.900 | 25% | 25% | 25% | - | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|---|---|-------------|-----|------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Meningkatnya Kualifikasi Pejabat Struktural yang sesuai kompetensinya | Persentase Jabatan Struktural yang terisi oleh Pejabat yang sesuai kompetensinya | | | | 90% | Program Kepegawaian Daerah | Persentase Jabatan Struktural yang terisi oleh Pejabat yang sesuai kompetensinya | | | | | | |
| | | | | | | Pengelolaan Promosi ASN | Terlaksananya Pengembangan Karier dan Promosi ASN | 353.732.200 | 25% | 25% | 25% | - | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur |
| | | | | | | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | 521.046.800 | | 100% | - | - | Bidang Pengembang Kompetensi Aparatur |
| | Persentase Pegawai yang berkinerja tinggi | | | | 100% | Program Kepegawaian Daerah | Persentase Pegawai yang berkinerja tinggi | | | | | | |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | | | | | | Terlaksananya pengembangan penilaian kinerja ASN | 49.210.000 | 25% | 25% | 25% | - | Bidang PKA, Bangrie Disiplin Aparatur | |



Kepala BKPSDM Tapin,
 Gt. Ridha Jaya Wardana, S.Sos
 NIP. 19681009 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
RANTAU

Nomor : 800/627 - Set/BKPSDM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

Tanggal, 4 Juli 2023

Kepada,
Yth. Kar. Jawni... BKPSDM...

di -

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya masa kinerja Triwulan II tahun 2023, dengan ini diundang kepada seluruh Karyawan BKPSDM Kabupaten Tapin untuk berhadir pada :

Hari / tanggal : Rabu, 5 Juli 2023
Pukul : 09.00 WITA s.d. Selesai
Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
Acara : Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
Triwulan II Tahun Anggaran 2023.

Demikian disampaikan, sebelum dan sesudahnya diucapkan terima kasih.

a.n. Kepala BKPSDM Tapin
Sekretaris,



H. Indrayani, S.Sos
NIP. 19710315 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
R A N T A U

NOTULEN RAPAT

1. Hari / Tanggal : Rabu, 5 Juli 2023
2. Pukul : 09.00 Wita
3. Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
4. Pimpinan Rapat : Kepala BKPSDM Kab. Tapin
5. Peserta Rapat : - Seluruh Karyawan BKPSDM Kab. Tapin
6. Materi Rapat : Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi dan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun Anggaran 2023.
7. Hasil Rapat :
 - Berdasarkan tingkat capaian kinerja dan penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan II, kemudian didiskusikan apa saja halangan terhadap realisasi yang sudah dihadapi di Triwulan II dan apa saja solusi yang sudah diambil serta rencana mitigasi yang akan dilakukan.

Mengetahui,

Sekretaris BKPSDM Kab. Tapin



H. Indrayani, S.Sos

NIP. 19710315 199903 1 006

Dokumentasi Rapat 5 Juli 2023 :



@korpri_tapin
@bpsdm_tapin
@bpsdm_kab_tapin
www.bpsdm.tapin.go.id

BerKARAKTER
BerAKHLAK, BerKEADILAN dan BerKEBERSIHAN

BAKAM BAKAM BANUA



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
RANTAU

Nomor : 800/ 887 - Set/BKPSDM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

Tanggal, 2 Oktober 2023

Kepada,
Yth. ...*Karjawan*...*BKPSDM*...

di -
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya masa kinerja Triwulan III tahun 2022, dengan ini diundang kepada seluruh Karyawan BKPSDM Kabupaten Tapin untuk berhadir pada :

Hari / tanggal : Selasa, 3 Oktober 2023
Pukul : 09.00 WITA s.d. Selesai
Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
Acara : Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi dan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2023.

Demikian disampaikan, sebelum dan sesudahnya diucapkan terima kasih.



Kepala BKPSDM Tapin

[Signature]
Gt. Ridha Jaya Wardana, S.Sos
NIP. 19681009 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
R A N T A U

NOTULEN RAPAT

1. Hari / Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2023
2. Pukul : 09.00 Wita
3. Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
4. Pimpinan Rapat : Kepala BKPSDM Kab. Tapin
5. Peserta Rapat : - Seluruh Karyawan BKPSDM Kab. Tapin
6. Materi Rapat : Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi dan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2023.
7. Hasil Rapat :
 - Rapat Monitoring dan evaluasi ini dipimpin oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Tapin dan di moderatori oleh Sekretaris serta dihadiri oleh seluruh karyawan BKPSDM Tapin.

Pada rapat ini dibahas sudah sampai sejauh mana realisasi kinerja BKPSDM Tapin sampai dengan akhir triwulan III dan diketahui bahwa realisasi kinerja BKPSDM Tapin masih berada dalam target dan dibahas juga perihal potensi hambatan yang berdampak pada minimnya tingkat capaian kinerja.

Mengetahui,

Kepala BKPSDM Kab. Tapin

Gt. Ridha Jaya Wardana, S.Sos
NIP. 19681009 199010 1 001

Dokumentasi Rapat 3 Oktober 2023 :





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
R A N T A U

Nomor : 800/ 018 - Set/BKPSDM/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

Tanggal, 23 Januari 2024

Kepada,
Yth. Karyawan BKPSDM.....

di -

Tempat

Sehubungan dengan telah berakhirnya tahun anggaran 2023, dengan ini diundang kepada seluruh karyawan BKPSDM Tapin untuk berhadir pada :

Hari / tanggal : Rabu, 24 Januari 2024
Pukul : 09.00 WITA s.d. Selesai
Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
Acara : Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)
BKPSDM Tapin Tahun 2023.

Demikian disampaikan, sebelum dan sesudahnya diucapkan terima kasih.



Kepala BKPSDM Tapin

Gt. Ridha Jaya Wardana, S.Sos
NIP. 19681009 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry No. 22 Rantau 71111 Telp./Fax : (0517) 31762
RANTAU

NOTULEN RAPAT

1. Hari / Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024
2. Pukul : 09.00 Wita
3. Tempat : Kantor BKPSDM Tapin
4. Pimpinan Rapat : Kepala BKPSDM Kab. Tapin
5. Peserta Rapat : - Seluruh Karyawan BKPSDM Kab. Tapin
6. Materi Rapat : Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) BKPSDM Tapin Tahun 2023
7. Hasil Rapat :
 - Data keperluan untuk penyusunan LKIP BKPSDM Tapin 2023 telah terhimpun untuk kemudian disusun pada Subbag Perencanaan dan Keuangan menjadi Dokumen LKIP BKPSDM Tapin tahun 2023.

Mengetahui,

Kepala BKPSDM Kab. Tapin



Gt. Ridha Jaya Wardana, S.Sos

NIP. 19681009 199010 1 001

Rapat Internal Tanggal 24 Januari 2024 :



MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbag Perencanaan & Keuangan
 NAMA : Muhammad Ihsan, SE.Akt
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|--|--|--------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Terkelolanya Dokumen Pencairan Anggaran Kegiatan dengan baik dan benar | Jumlah Dokumen Pencairan Anggaran Kegiatan | 1200 Dokumen | 127 | 389 | 351 | 333 |
| 2 | Terkelolanya Dokumen Pencairan Anggaran Gaji dan Tunjangan dengan baik dan benar | Jumlah Dokumen Pencairan Anggaran Gaji dan Tunjangan | 26 Dokumen | 4 | 8 | 8 | 6 |
| 3 | Terkelolanya Dokumen Pertanggungjawaban Anggaran dengan baik dan benar | Jumlah Data/Berkas SP2D | 27 Dokumen | 4 | 8 | 8 | 7 |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbag Perencanaan & Keuangan
 NAMA : Denny Hendriannoor, S.AP
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|---|--|--------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Tertibnya SPj belanja langsung dan belanja tidak langsung seperti kuitansi, order, kontrak, berita acara dan sebagainya | Terverifikasinya SPj belanja langsung dan belanja tidak langsung seperti kuitansi, order, kontrak, berita acara dan sebagainya | 1.200 Berkas | 127 | 389 | 351 | 333 |
| 2 | Terhimpunnya Data Realisasi Kinerja dari Unit Kerja | Jumlah Data Realisasi Realisasi Kinerja | 20 Dokumen | 20 | - | - | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Pengadaan dan Pensiun
 NAMA : Wendy Dwiantoro, A.Md
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|--|---|------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Menghimpun dan memverifikasi berkas usul ujian dinas dan UKPPI ASN | Tersusun dan Terverifikasinya berkas usul ujian dinas dan UKPPI | 30 Berkas | 30 | - | - | - |
| 2 | Menghimpun dan memverifikasi berkas usul pensiun ASN | Tersusun dan terverifikasinya berkas usul pensiun | 125 Berkas | - | - | 125 | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Data dan Informasi
 NAMA : Dofi Wijaya, A.Md
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|--|---|------------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Menghimpun dan mengolah data kepegawaian ASN | Tersusunnya data kepegawaian ASN Kab. Tapin | 5 Jenis Data | 2 | 1 | 1 | - |
| 2 | Menyajikan informasi data kepegawaian | Tersedianya informasi data kepegawaian | 2 Informasi Data | - | 1 | - | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Pengadaan dan Pensiun
 NAMA : Surya Chandra Utama, A.Md
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|---|--|------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Menghimpun/mengumpulkan dan menginformasikan pelaksanaan seleksi CASN | Tersampainya Informasi yang cepat, tepat dan akurat mengenai pengadaan CASN kepada peserta seleksi CASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin | 1 Kegiatan | 1 | - | - | - |
| 2 | Menghimpun kebutuhan formasi CASN | Tersusunnya Bezzeting ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin berdasarkan Anjab dan ABK | 1 Dokumen | 1 | - | - | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Pengembangan Kompetensi
 NAMA : Resni Maliaty, A.Md
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|---|---|----------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Tersedianya Data Pejabat Struktural yang Mengikuti Uji Kompetensi dan Talent Pool | Terhimpunnya Data Calon Peserta Uji Kompetensi dan Talent Pool | 36 Orang | 36 | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Dokumen Administrasi Uji Kompetensi dan Talent Pool | Terhimpunnya Dokumen Calon Peserta Uji Kompetensi dan Talent Pool | 36 Dok. | 36 | - | - | - |
| 3 | Tersedianya Data Pejabat Struktural yang akan Mengikuti Assessment JPTP | Terhimpunnya Data Calon Peserta Assessment JPTP | 6 Orang | 6 | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Dokumen Administrasi Peserta Assessment JPTP | Terhimpunnya Dokumen Administrasi Calon Peserta Assessment JPTP | 6 Dok. | 6 | - | - | - |
| 5 | Tersedianya Dokumen Administrasi Usul Tugas Belajar dan Izin Belajar | Terhimpunnya Dokumen Tugas Belajar/Izin Belajar Yang Akan Diusulkan | 75 Dok. | - | 25 | 25 | 20 |
| 6 | Tersedianya Data ASN Pejabat Fungsional yang akan Mengikuti Uji Kompetensi | Terhimpunnya Data Calon Peserta Uji Kompetensi Pejabat Fungsional | 15 Orang | 15 | - | - | - |
| 7 | Tersedianya Dokumen Administrasi Peserta Uji Kompetensi | Terhimpunnya Dokumen Administrasi Calon Peserta Uji Kompetensi Pejabat Fungsional | 15 Dok. | 15 | - | - | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Diklat Teknis dan Fungsional
 NAMA : Normalinda, S.Sos
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|---|--|------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Tersedianya Dokumen Administrasi yang akan Mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional | Terhimpunnya Dokumen Administrasi Yang Akan Mengikuti Diklat Teknis Dan Fungsional | 20 Dokumen | 2 | 8 | 10 | - |
| 2 | Tersedianya Dokumen Administrasi Bantuan Tugas Belajar | Terhimpunnya Dokumen Administrasi Bantuan Tugas Belajar | 1 Orang | 1 | - | - | - |

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : Sekretariat
 UNIT KERJA : Subbid Diklat Penjurangan dan Prajabatan
 NAMA : Hariadi, S.Sos
 TAHUN ANGGARAN : 2023

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | |
|----|--|---|----------|-----------|-------|--------|-------|
| | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | Tersedianya Data CPNS yang akan Mengikuti Latsar | Terhimpunnya Data CPNS yang akan Mengikuti Latsar | 61 Orang | 61 | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Dokumen Administrasi Calon Peserta Latsar | Terhimpunnya Dokumen CPNS yang akan Mengikuti Latsar | 61 Dok. | 61 | - | - | - |
| 3 | Tersedianya Data Pejabat Struktural yang akan Mengikuti Diklat | Terhimpunnya Data Pejabat Struktural yang akan Mengikuti Diklat Jabatan | 14 Orang | 8 | 6 | - | - |
| 4 | Tersedianya Dokumen Administrasi Calon Peserta Diklat Struktural | Terhimpunnya Dokumen Administrasi Pejabat Struktural yang akan Mengikuti Diklat Jabatan | 14 Dok. | 8 | 6 | - | - |